

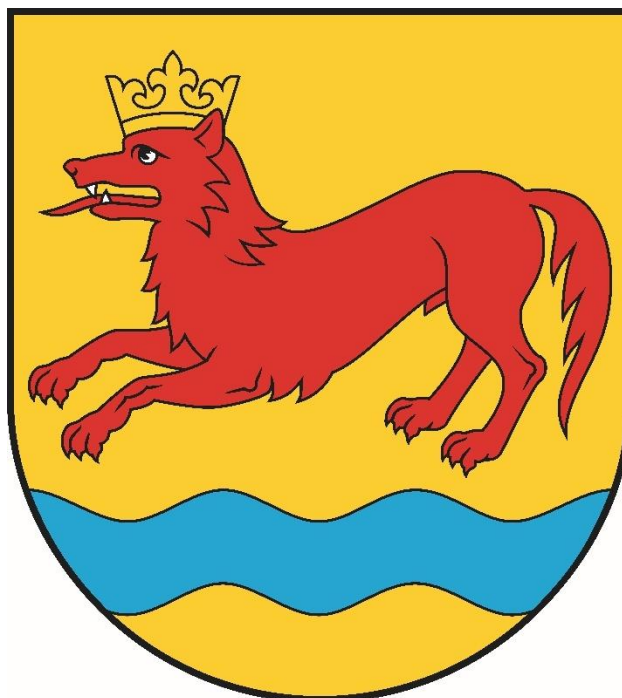


Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# **Plan działania Gminy Radowo Małe na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025 - 2026**

Data utworzenia dokumentu

2025-06-17

Lider



Ministerstwo Spraw  
Wewnętrznych i Administracji

Partnerzy



ŚLĄSKI ZWIĄZEK  
GMIN I POWIATÓW



Państwowy Fundusz  
Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych

# Spis treści

Wstęp.....	3
Podstawa prawna.....	3
Osoby ze szczególnymi potrzebami.....	4
Analiza stanu zastanego .....	5
Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności.....	6
Cel i działania.....	7
Harmonogram realizacji .....	10
Dostępność architektoniczna .....	10
Dostępność cyfrowa.....	23
Dostępność informacyjno-komunikacyjna .....	26
Pozostałe działania .....	35
Szacowany koszt realizacji planu .....	39
Monitoring realizacji.....	39
Wykres .....	41

## Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną. Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci oraz wielu innych. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

- dostępność architektoniczna,
- dostępność cyfrowa,
- dostępność informacyjno- komunikacyjna,
- pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieściliśmy je w obszarze "pozostałe działania. Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

- szkolenia pracowników;
- podnoszenia jakości obsługi klienta.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

## Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411).

Ustawa wdraża zapisy Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. z 2023 r. poz. 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu:

- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz.1465 z późn. zm.),
- Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności,
- Zarządzenie nr 188/2020 Wójta Gminy Radowo Małe z dnia 12.12.2020 r. w sprawie powołania koordynatora ds. dostępności

## **Osoby ze szczególnymi potrzebami**

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,

- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,
- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

## **Analiza stanu zastanego**

Budynek Gminy Radowo Małe pod względem architektonicznym zaprojektowany został w sposób uniemożliwiający osobom ze szczególnymi potrzebami dotarcie do pomieszczeń budynku, w którym prowadzona jest obsługa interesantów.

Do budynku prowadzi jedno wejście które nie jest dostosowane do potrzeb osób z problemami w poruszaniu się. Pierwszy problem jaki napotykamy na drodze to utrudnienia w postaci krawężników a także schodów. Przed budynkiem wyznaczono jedno miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku można dotrzeć do wszystkich pomieszczeń na parterze, problem stanowi dotarcie do biur na pierwszym piętrze ponieważ należy pokonać schody. Drzwi wejściowe do biur mają szerokość 80 cm. W budynku brak toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami. Na parterze brak Punkt Obsługi Klienta. Obsługa odbywa się w biurze USC lub na korytarzu.

Na parterze budynku znajduje się tablica informująca w którym pomieszczeniu można załatwić daną sprawę. W budynku nie zastosowano urządzeń, instalacji i innych środków technicznych, które zapewniłyby informację dotykową i głosową.

W budynku znajdują się informacje o kierunkach i drogach ewakuacji w formie wizualnej w postaci fluorescencyjnych tabliczek umieszczonych na ścianach w ciągach komunikacyjnych. Brak formy dotykowej oznakowania ewakuacji. Brak określonych procedur ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Gmina Radowo Małe zarządza niżej wymienionymi stronami internetowymi:

- [www.radowomale.pl](http://www.radowomale.pl) - strona internetowa jest w pełni zgodna z załącznikiem do ustawy o dostępności cyfrowej z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- [www.bip.radowomale.pl](http://www.bip.radowomale.pl) - BIP zgodny z WCAG 2.1

## **Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności**

W Gminie Radowo Małe w 2023 r. przeprowadzono audyt dostępności architektonicznej. Audyt na zlecenie Gminy Radowo Małe wykonała firma TERMO Mariusz Klimowicz Szczecin. W audycie znalazły się rekomendacje działań, które powinny zostać podjęte by zapewnić dostępność architektoniczną Gminy.

### **1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej**

#### **1.1. Audyt dostępności architektonicznej:**

W 2023 r. firma TERMO Mariusz Klimowicz ze Szczecina wykonała na zlecenie Gminy Radowo Małe audyt dostępności architektonicznej.

#### **1.2. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu:**

W ramach istniejącego parkingu wydzielono miejsce dla osób z niepełnosprawnościami. Miejsce to znajdują się po prawej stronie od wejścia do budynku.

### **2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej**

#### **2.1. Do transmisji sesji Rady Gminy dodajemy napisy.**

2.2. Stworzenie strony internetowej zgodnie z Wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1):

Użytkownicy stron mają pełny dostęp do materiałów i funkcjonalności poprzez: nawigowanie po stronie bez użycia myszki, możliwość powiększenia strony, zwiększenie kontrastu.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Informacje na stronach internetowych w tekście łatwym do czytania;

3.2. Pliki na stronach internetowych odczytywane maszynowo;

3.3. Podnoszenie jakości obsługi klientów.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego;

4.2. Badanie potrzeb szkoleniowych pracowniczek i pracowników instytucji w zakresie potrzeb szkoleniowych z zakresu dostępności;

4.3. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

## **Cel i działania**

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

W Planie zostały zaproponowane kierunki działań w obszarach, o których mowa w art.6 Ustawy: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno - komunikacyjnym oraz w obszarze pozostałych działań.

Przedstawione kierunki działań, uwzględniają wymogi wynikające z przepisów ustawy oraz propozycje zgłoszone Koordynatorowi do spraw dostępność.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej
  - 1.1. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
  - 1.2. Przebudowa chodnika i obniżenie krawężników.
  - 1.3. Wycieraczki antypoślizgowe.
  - 1.4. Zakup i montaż podnośnika zewnętrznego.
  - 1.5. Wyposażenie budynku Gminy Radowo Małe w krzeselko ewakuacyjne
  - 1.6. Zakup biurka z regulowanym blatem wraz z krzesłem.
  - 1.7. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Urzędu na automatyczne.
  - 1.8. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych i wewnętrznych.
  - 1.9. Adaptacja i modernizacja toalety do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.
  - 1.10. Montaż poręczy na schodach po drugiej stronie schodów.
  - 1.11. Wyposażenie budynku Urzędu Gminy Radowo Małe w system TOTUPOINT.
  - 1.12. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.
2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej
  - 2.1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie internetowej Gminy Radowo Małe oraz w mediach społecznościowych po 23 września 2020 r.
  - 2.2. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej
  - 3.1. Zakup ramek do podpisu
  - 3.2. Wymiana tablicy informacyjnej i dostosowanie jej treści do zasad ERT.

- 3.3. Montaż tabliczek informujących o możliwości wejścia do Urzędu psa asystującego/ psa przewodnika, posiadaniu pętli indukcyjnej itp. (piktogramy).
- 3.4. Usługa tłumacza migowego online.
- 3.5. Zakup tabliczek przy drzwiowych z wypukłym oznaczeniem nr pokoju, opisem w alfabecie Braille'a oraz kodem QR.
- 3.6. Zakup 2 lup elektronicznych i 2 lup zwykłych.
- 3.7. Wyposażenie budynku Urzędu Gminy Radowo Małe w przenośne pętle indukcyjne.
- 3.8. Prezentacja działalności Urzędu Gminy w języku migowym.
4. Działania w obszarze pozostałych działaniach
  - 4.1. Aktualizacja procedur ewakuacyjnych w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
  - 4.2. Zakup defibrylatora do Urzędu Gminy wraz z przeszkoleniem pracowników z jego obsługi.
  - 4.3. .Przeprowadzenie szkoleń pracowników Urzędu z zakresu dostępności w 2026 r.

# Harmonogram realizacji

## Dostępność architektoniczna

### 1. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu

Obecne 1 miejsce parkingowe które posiadamy straciło już swoją wyrazistość oraz nie posiada odpowiednich wymiarów. Celem zadania jest odmalowanie i powiększenie miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-09-25

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.2.	Zakup farb i odnowienie miejsca parkingowego wraz z zapewnieniem odpowiednich wymiarów	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	1	2500

## 2. Przebudowa chodnika i obniżenie krawężników

Obecnie chodnik nie jest dostosowany dla osób ze szczególnymi potrzebami. Celem działania jest przebudowa i dostosowanie chodnika w strefie wejścia do budynku urzędu Gminy oraz obniżenie krawężników 75 m<sup>2</sup>.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-09-26

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1.	Zapytanie ofertowe, wyłonienie wykonawcy oraz podpisanie umowy.	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	4	0
2.2.	Wykonanie przebudowy chodnika i obniżenie krawężników	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	3	30000

### 3. Wycieraczki antypoślizgowe

W ramach dostosowania zamierzamy kupić 2 wycieraczki antypoślizgowe. Wycieraczki posiadać będą niski profil lub łagodnie nachylone krawędzie najazdowe. Muszą być wykonane z materiału który nie będzie czepiał się kul. lasek jak i balkoników. Krawędzie sztywne i stabilne aby wycieraczki się nie zawijały. Struktura zapobiega poślizgnięciu się nawet w warunkach wilgoci. Dolna warstwa wykonana z gumy lub materiału zapobiegającego przesuwaniu się wycieraczki podczas chodzenia i najazdu. Niska wysokość całkowita do 8 mm która umożliwi bezproblemowe przejechanie wózkiem lub przejście dla osób z ograniczoną mobilnością. Wycieraczka zintegrowana z podłożem.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2025-10-01

**Zadania**

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	2	0
3.2.	Zamówienie i zakup wycieraczek antypoślizgowych	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	3	800

#### 4. Zakup i montaż podnośnika zewnętrznego

Do budynku Urzędu prowadzi jedno wejście które nie jest dostosowane do potrzeb osób mających trudności w poruszaniu się. Do budynku prowadzą schody. Celem działania jest zakup i montaż podnośnika zewnętrznego pionowego (winda zewnętrzna) wraz z przyłączami, aby umożliwić dostanie się do budynku Urzędu.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-10-01

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1.	Zapytanie ofertowe, wyłonienie wykonawcy, podpisanie umowy	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	4	0
4.2.	Zakup i montaż podnośnika pionowego zewnętrznego	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	4	60000

## 5. Wyposażenie budynku Gminy Radowo Małe w krzeselko ewakuacyjne

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. Celem działania jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających w Urzędzie Gminy . Krzesło stanowi specjalistyczne wyposażenie umożliwiające szybką i bezpieczną ewakuację osób z ograniczoną mobilnością (np. osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze, kobiety w ciąży) w przypadku zagrożenia takiego jak pożar.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-10-20

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.1.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	0
5.2.	Dostawa sprzętu - krzesło ewakuacyjne oraz przeszkolenie pracowników	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	12000

## 6. Zakup biurka z regulowanym blatem wraz z krzesłem

Obecnie w Urzędzie brak jest biurka z obniżanym blatem. Zakup zapewni pełną i komfortową obsługę osób ze szczególnymi potrzebami.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2025-10-21

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6.1.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	3	0
6.2.	Zakup biurka i krzesła	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	4	5000

## 7. Wymiana drzwi wejściowych do budynku Urzędu na automatyczne

Obecne drzwi wejściowe stanowią utrudnienie dla osób ze szczególnymi potrzebami zwłaszcza dla osób mających problem w poruszaniu się. Zamontowanie drzwi automatycznie otwieranych usunie ten problem.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-10-31

**Zadania**

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7.1.	Zapytanie ofertowe, wyłonienie wykonawcy, podpisanie umowy (brak konieczności zgłoszenia i pozwolenia na budowę)	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	4	0
7.2.	Dostawa i montaż drzwi wejściowych zewnętrznych i wewnętrznych	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	8	50000

## 8. Oznakowanie przezroczystych (szklanych) drzwi wejściowych i wewnętrznych

W wyniku audytu wiemy, że trzeba oznakować drzwi wejściowe do budynku. Celem jest zapewnienie bezpieczeństwa osobom słabowidzącym.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-12-08

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
8.1.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	0
8.2.	Wykonanie i montaż folii mrożonej do naklejenia na drzwi wewnętrzne i wejściowe	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	5	3000

### 9. Adaptacja i modernizacja toalety do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami

Obecnie na parterze budynku istnieją dwie odrębne toalety które nie spełniają standardów dostępności. Niezbędne jest wyznaczenie toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz wyposażenie jej w dostępną armaturę, sanitariaty, akcesoria oraz system przyzywający. Planujemy wykonać remont i połączyć 2 toalety w celu wykonania dużej dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2026-01-01

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
9.1.	Przygotowanie projektu i zestawienie wyposażenia	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	0
9.2.	Zapytanie ofertowe, wyłonienie wykonawcy, podpisanie umowy	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	3	0
9.3.	Wykonanie prac remontowych	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	6	40000
9.4.	Zakup wyposażenia do łazienki w celu zapewnienia dostępności (uchwyty, kosze na śmieci itp.) wynikający z ustawy	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	5	10000

### 10. Montaż poręczy na schodach po drugiej stronie schodów

Montaż dodatkowej poręczy po drugiej stronie chodów (na ścianie) ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa oraz dostępność ciągów komunikacyjnych w budynku Urzędu Gminy. Umożliwi on wygodne i bezpieczne korzystanie ze schodów osobom z ograniczoną sprawnością ruchową, osobom starszym, dzieciom oraz wszystkim użytkownikom potrzebującym wsparcia podczas

wchodzenia i schodzenia. Działanie to jest zgodne z zasadami projektowania uniwersalnego oraz wymogami w zakresie dostosowania przestrzeni do potrzeb osób o różnym stopniu sprawności.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2026-02-02

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
10.1.	Przygotowanie koncepcji poręczy	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	0
10.2.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	0
10.3.	Dostawa i montaż poręczy	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	4	5000

## 11. Wyposażenie budynku Urzędu Gminy Radowo Małe w system TOTUPOINT

Celem zadania jest realizacja ustawowego obowiązku zapewnienia informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku w sposób głosowy (zgodnie z ustawą należy zadbać o sposób co najmniej wizualny i dotykowy lub głosowy). Przewiduje się wyposażenie wejścia do budynku w system naprowadzania głosowego typu TOTUPOINT wraz z udostępnieniem aplikacji do obsługi systemu.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2026-02-02

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
11.1.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	0
11.2.	Montaż i konfiguracja znaczników	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	3	4000

## 12. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową

Oznakowanie ciągów komunikacyjnych poprawia dostępność obiektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Co najmniej pierwszy i ostatni stopień biegu schodowego powinien być zróżnicowany kolorystycznie. Wynika ze Standardów dostępności budynków dla osób z niepełnosprawnościami - poradnik. Ministerstwo Rozwoju i Technologii.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2026-03-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
12.1.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	0
12.2.	Zakup znaczników fakturowo-kontrastowych na stopnie schodów wraz z ich montażem	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	3	5000

## **Dostępność cyfrowa**

### **1. Dodanie tekstów alternatywnych do zdjęć opublikowanych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych po 23 września 2020 r.**

Działanie polega na zapewnieniu dostępności cyfrowej zdjęć i grafik poprzez dodawanie tekstów alternatywnych (alt-tekstów) do materiałów publikowanych na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych po 23 września 2020 roku, zgodnie z wymogami ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Ze względu na znaczny zakres zaległych materiałów graficznych wymagających uzupełnienia o opisy alternatywne, prace te zostaną zlecone podmiotowi zewnętrznemu specjalizującemu się w dostępności cyfrowej. Takie rozwiązanie pozwoli na sprawne i zgodne z obowiązującymi standardami (WCAG 2.1.) uzupełnienie opisów wstecznych w rozsądnym czasie.

Również planowane jest przeszkolenie 2 pracowników odpowiedzialnych za publikację treści, tak aby w przyszłości bieżące opisy alternatywne były wprowadzane systematycznie i samodzielnie zgodnie z dobrymi praktykami dostępności.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-10-01

**Zadania**

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1.	Poznanie zasad redagowania tekstów alternatywnych przez 2 pracowników odpowiedzialnych za media społecznościowe	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	8	2000
1.2.	Dodanie tekstów alternatywnych począwszy od opublikowanego po 23 września 2020 r. – zadanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	20	7000

## **2. Dostosowanie wszystkich dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych**

Działanie polega na kompleksowym dostosowaniu wszystkich dokumentów elektronicznych publikowanych na stronie internetowej oraz udostępnianych w innych kanałach komunikacji cyfrowej do wymagań ustawy z dnia 4.04.2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Celem zadania jest zapewnienie pełnej dostępności plików tekstowych, PDF, prezentacji, formularzy i innych dokumentów elektronicznych, tak aby mogły być odczytywane i obsługiwane przez osoby z niepełnosprawnościami, w szczególności niewidome i słabowidzące korzystające z czytników ekranów. Zakres działań obejmuje m.in.

- stosowanie prawidłowej struktury nagłówków,
- użycie stylów dostępnych dla technologii asystujących,
- nadawanie opisów alternatywnych grafikom i wykresom,
- zapewnienie odpowiedniego kontrastu,
- przygotowane formularzy możliwych do wypełnienia z poziomu klawiatury.

Z uwagi na dużą liczbę dokumentów do dostosowania, zadanie w pierwszym etapie zrealizowane zostanie przez podmiot zewnętrzny

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-09-29

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1.	Dostosowaniu wszystkich dokumentów elektronicznych publikowanych na stronie	Sekretarz	26	5000

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
-----	-------	--------------------------	---------------------	----------------------

internetowej oraz udostępnianych w innych kanałach komunikacji cyfrowej do wymagań ustawy z dnia 4.04.2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji – zadanie zlecone podmiotowi zewnętrznemu

## Dostępność informacyjno-komunikacyjna

### 1. Zakup ramek do podpisu

W ramach zadania planuje się zakup 20 ramek do podpisu dla osób słabowidzących. Ramki do podpisu służą do estetycznego i trwałego prezentowania podpisanych dokumentów lub informacji formalnych (np. nazwisko i stanowisko pracownika).

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2025-10-01

**Zadania**

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	1	0
1.2.	Zakup 20 ramek do podpisu	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	2	100

## 2. Wymiana tablicy informacyjnej i dostosowanie jej treści do zasad na ETR

Obecna tablica informacyjna zamontowana w budynku Urzędu zawiera informacje o możliwości załatwienia spraw w trudnym do zrozumienia języku urzędowym. Informacje zostaną skrócone i ucyfelnione do postaci ETR

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-10-02

**Zadania**

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	2	0
2.2.	Zakup i montaż tablicy informacyjnej	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	5	9000

### 3. Montaż tabliczek informujących o możliwości wejścia do Urzędu psa asystującego/ psa przewodnika, posiadaniu pętli indukcyjnej itp. (piktogramy)

Przy wejściu do Urzędu Gminy zostaną zamontowane tabliczki z informacją, że do budynku może wejść osoba z psem asystującym oraz o pętli indukcyjnej itp.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-10-03

**Zadania**

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1.	zakup tabliczek informacyjnych i piktogramów	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	1000
3.2.	Montaż	konserwator	1	0

#### 4. Usługa tłumacza migowego online

Usługa tłumacza języka migowego online w Urzędzie Gminy polega na zapewnieniu osobom Głuchym i niedosłyszącym dostępu do zdalnej komunikacji z tłumaczem języka migowego w czasie rzeczywistym, w celu skutecznego załatwienia spraw urzędowych.

Interesant posługujący się polskim językiem migowym (PJM) lub systemem językowo-migowym (SJM) może skorzystać z tłumacza online podczas wizyty w Urzędzie Gminy. Połączenie z tłumaczem realizowane jest przez komputer, tablet lub smartfon z dostępem do Internetu i kamerą.

Tłumacz online będzie tłumaczył rozmowę pomiędzy pracownikiem urzędu a osobą Głuchą, przekładając język migowy na język polski i odwrotnie. Dzięki temu możliwe jest pełne zrozumienie i skuteczne załatwienie spraw administracyjnych.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-10-03

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
4.1..	Rozeznanie rynku. Podpisanie umowy o przeprowadzenie szkolenia	Sekretarz	2	0
4.2.	Podpisanie umowy z tłumaczem migowym	Sekretarz	2	8000

## 5. Zakup tabliczek drzwiowych z wypukłym oznaczeniem nr pokoju, opisem w alfabecie Braille'a oraz kodem QR

Zakup tabliczek przy drzwiowych i drzwiowych z wypukłym oznaczeniem nr pokoju, opisem w alfabecie Braille'a oraz kodem QR ma na celu zwiększenie dostępności przestrzeni publicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami, szczególnie dla osób z niepełnosprawnością wzroku. Tabliczki umożliwiają samodzielne i bezpieczne poruszanie się po budynku.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-10-03

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
5.1.	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	3	0
5.2.	Zakup 25 tabliczek	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	4	5000

## 6. Zakup 2 lup elektronicznych i 2 lup zwykłych

Celem zakupu lupy jest zwiększenie dostępności materiałów drukowanych dla osób z niepełnosprawnością wzroku, w tym osób słabowidzących, poprzez umożliwienie im samodzielnego odczytu dokumentów, formularzy oraz informacji pisemnych w przestrzeni publicznej.

**Priorytet:** Niski - podnoszące jakość dostępności

**Data początkowa:** 2025-11-01

**Zadania**

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
6.1	Rozeznanie rynku	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	2	0
6.2	Zakup lup	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	2	6600

## 7. Wyposażenie budynku Urzędu Gminy Radowo Małe w przenośne pętle indukcyjne

Założeniem tego działania jest umożliwienie z korzystania z pętli indukcyjnych w Gminie Radowo Małe.

Celem jest ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Planuje się dostawę i szkolenie z obsługi 2 pętli indukcyjnych przenośnych wszystkich pracowników Gminy.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-11-03

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7.1.	Rozeznanie rynku i wybór produktu	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	0
7.2.	Zakup i szkolenie z obsługi pętli indukcyjnej	Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	7000

## 8. Prezentacja działalności Urzędu Gminy w języku migowym – nagranie wideo

Działanie polega na przygotowaniu i udostępnieniu prezentacji działalności Urzędu Gminy w Polskim Języku Migowym (PJM) w celu zapewnienia dostępności informacji dla osób głuchych i niedosłyszących. Materiał PJM umożliwi tej grupie odbiorców pełne rozumienie zakresu zadań, kompetencji oraz oferowanych usług publicznych świadczonych przez urząd.

Prezentacja zostanie przygotowana w formie nagrania wideo z udziałem tłumacza PJM. Wideo będzie zawierać również napisy oraz ewentualny głos lektora dla pełnej uniwersalności przekazu. Zostanie ono udostępnione na stronie internetowej urzędu oraz w mediach społecznościowych.

Realizacja zadania wpisuje się w założenia uniwersalnego i wzmacnia transparentność oraz otwartość instytucji publicznej wobec wszystkich mieszkańców, niezależnie od barier komunikacyjnych.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2025-11-24

## Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
7.1.	Przygotowanie tekstu do nagrania wideo o działalności Urzędu Gminy w Radowie Małym	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	1	0
7.2.		Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	3	0
7.3.		Stanowisko ds. inwestycji i rozwoju lokalnego	2	7000
7.4.		Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	1	0

## Pozostałe działania

### 1. Aktualizacja procedur ewakuacyjnych w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami

Wynika z art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art 236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022 r. , poz. 1225).

Cel: aktualizacja procedury ewakuacyjnej do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dotyczące ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

**Priorytet:** Wysoki - wynikający wprost z przepisów

**Data początkowa:** 2025-10-01

#### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
1.1	Przeglądanie bieżących procedur i uzupełnienie procedury o elementy dotyczące osób ze szczególnymi potrzebami	wykonawca zewnętrzny	4	5000

## 2. Zakup defibrylatora do Urzędu Gminy wraz z przeszkoleniem pracowników z jego obsługi

Celem zakupu defibrylatora wraz z przeszkoleniem pracowników w jego obsłudze zapewni poczucie bezpieczeństwa i szybkiego dostępu do pomocy w sytuacjach zagrożenia życia. Osoby ze szczególnymi potrzebami, ze względu na stan zdrowia, wiek lub inne ograniczenia, mogą być szczególnie narażone na sytuacje wymagające natychmiastowej interwencji medycznej. To działanie wpisuje się w ideę dostępności i równego traktowania.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2025-10-15

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
2.1.	Rozeznanie rynku	stanowisko ds. inwestycji i zamówień publicznych	3	0
2.2.	Zakup defibrylatora wraz z przeszkoleniem pracowników	Stanowisko ds. organizacyjno-administracyjnych	7	7000

## 3. Przeprowadzenie szkoleń pracowników Urzędu z zakresu dostępności w 2026 r.

Celem szkolenia jest nabycie kompetencji służących realizacji wymogu dotyczącego zapewnienia, jako administracja publiczna, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w świetle przepisów ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Analiza poszczególnych obszarów dostępności: architektonicznej, komunikacyjno-informacyjnej oraz cyfrowej w zakresie ujęcia ich w planach działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności. Zdobyć podpowiedzi gdzie szukać praktycznych informacji o zapewnianiu dostępności.

Planuje się szkolenia w zakresie:

- dostępność w zatrudnieniu i obsłudze klientów ze szczególnymi potrzebami,
- projektowania usług publicznych dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami,
- zapewnienia dostępności architektonicznej.

**Priorytet:** Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

**Data początkowa:** 2026-05-01

### Zadania

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.1.	Rozeznanie rynku	Sekretarz	2	0

Lp.	Nazwa	Jednostka odpowiedzialna	Czas trwania [tyg.]	Szacowany koszt [zł]
3.2.	Realizacja szkolenia	Sekretarz	1	3000

## Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **227 300** zł w tym wydatki inwestycyjne 180 000,00 zł, wydatki nie inwestycyjne 49 300,00 zł.
2. Dostępność cyfrowa: **14 000** zł
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **43 700** zł
4. Pozostałe działania: **15 000** zł

Suma szacowanych kosztów: **300 000** zł

**Uwaga:** w powyższych kosztach zostało ujęte dofinansowanie w ramach udziału Gminy Radowo Małe w projekcie Dostępny Samorząd 2.0. I tak w ramach grantu na działania inwestycyjne zostanie przeznaczony 180 tysięcy złotych (60%), natomiast 120 tysięcy złotych to działania nie inwestycyjne (40%)

## Monitoring realizacji

Koordynator do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Sprawozdanie z realizacji planu będzie sporządzane co 6 miesięcy. Po zakończeniu każdego półrocza przygotowuje on sprawozdanie.

Sprawozdanie ma być gotowe do końca lipca oraz do końca stycznia każdego roku.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Wójt Gminy Radowo Małe przyjmuje sprawozdanie, a koordynator aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań

technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Wójt Gminy Radowo Małe zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Anna Ociepa - inspektor

Osoba zatwierdzająca plan: Mariusz Sira - Wójt

# Wykres

Data początkowa	Nr	Działania i zadania	Data końcowa
<b>2025-09-25</b>		<b>Dostępność architektoniczna</b>	<b>2026-04-23</b>
2025-09-25	1	1.1	2025-10-16
2025-09-26	2	2.1 2.2	2025-11-13
2025-10-01	3	3.1 3.2	2025-11-04
2025-10-01	4	4.1 4.2	2025-11-25
2025-10-20	5	5.1 5.2	2025-11-16
2025-10-21	6	6.1 6.2	2025-12-08
2025-10-31	7	7.1 7.2	2026-01-23
2025-12-08	8	8.1 8.2	2026-01-26
2026-01-01	9	9.1 9.2 9.3 9.4	2026-04-23
2026-02-02	10	10.1 10.2 10.3	2026-03-30
2026-02-02	11	11.1 11.2	2026-03-09
2026-03-01	12	12.1 12.2	2026-04-05
<b>2025-09-29</b>		<b>Dostępność cyfrowa</b>	<b>2026-04-15</b>
2025-09-29	1	1.1	2026-03-30
2025-10-01	2	2.1 2.2	2026-04-15
<b>2025-10-01</b>		<b>Dostępność informacyjno-komunikacyjna</b>	<b>2026-10-16</b>
2025-10-01	1	1.1	2025-10-22
2025-10-02	2	2.1 2.2	2025-11-19
2025-10-03	3	3.1 3.2	2025-10-24
2025-10-03	4	4.1 4.2	2026-10-16
2025-10-03	5	5.1 5.2	2025-11-20
2025-11-01	6	6.1 6.2	2025-11-29
2025-11-03	7	7.1 7.2	2025-12-01
2025-11-24	8	8.1 8.2 8.3 8.4	2026-01-26
<b>2025-10-01</b>		<b>Pozostałe działania</b>	<b>2026-05-22</b>
2025-10-01	1	1.2	2025-10-28
2025-10-15	2	2.1 2.2	2025-12-23
2026-05-01	3	3.1 3.2	2026-05-22

wykres działań i zadań za okres od 2025-09-25 do 2026-10-16